T.C

SERİK KAYMAKAMLIĞI

GEBİZ ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | **İlçesi: SERİK** |
| **Adres:** | Gebiz Mah.İlköğretim Cad.No:17/1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/g84rYRNERHmdNapg9 |
| **Telefon****Numarası:** | 736 70 27 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 706373@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | gebizortaokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 706373 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

**SUNUŞ**

“Eğitimdir ki; bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır veya bir milleti kölelik ve yoksulluğa iter.” Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün de ifade ettiği eğitimin toplumun bütün katmanlarında en önemli rolü oynaması kaçınılmazdır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Barış Akkabak İlkokulu / Gebiz Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimiyle öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Şehit Barış Akkabak İlkokulu / Gebiz Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Nüfusu sürekli artan Serik’te okulumuzun nitelikli öğrenci potansiyeline sahip olması kadar, kaynaklarımızın verimli ve etkili kullanılması zorunluluğunu da görmekteyiz. Bu zorunluluk bilinci ve takım ruhu ile hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başta stratejik plan koordinasyon ve hazırlama ekibi olmak üzere görev alan tüm öğretmen, öğrenci ve velilerime teşekkür ederim. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Her bir yıl için okul ve çevre şartları göz önünde tutularak gelişim planı hazırlanacaktır.

Hüseyin AKTAŞ

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
	2. . PlanlamaSüreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . KurumsalTarihçe
	2. . Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
	3. . MevzuatAnalizi
	4. . Üst Politika BelgelerininAnalizi
	5. . Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi 2.6. PaydaşAnalizi
	6. . Kuruluş İçiAnaliz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
	7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon

3.3.TemelDeğerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. PerformansGöstergeleri
	4. StratejilerinBelirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenvemüdüryardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hüseyin AKTAŞ | Okul Müdürü | Gül ULUÇEŞME | Müdür Yardımcısı |
| Gül ULUÇEŞME | Müdür Yardımcısı | Meltem Başyiğit TURAN | Bilişim Tek. Öğretmeni |
| Musa ATMACA | Sınıf Öğretmeni | Ayşenur ÇANKAYA | Matematik Öğretmeni |
| Fatma ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Niyazi ŞAHİN | Fen Bilgisi Öğretmeni |
| Seyfullah BÜYÜKGEBİZ | Okul Aile Birliği Başk.Yardımcısı | Fatma ÇAKMAK | Öğrenci Velisi |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
	1. **Kurumsal Tarihçe**

**GEBİZ ORTAOKULU**

 Okulumuz Antalya İline 42 km , Serik İlçesine 35 km uzaklıkta olup ; çevresi doğal güzelliklerle çevrili Gebiz Mahallesindedir. Gebiz Ortaokulu binası 1974 yılında yapılmış olup, 1974-1975 Öğretim yılında Gebiz Belediyesi hizmet binasında geçici olarak Eğitim-Öğretim yapmakta iken bu binaya(yıkılan) 1975-1976 yılında taşınmıştır.Eğitim-Öğretim devam ederken 1979 yılında Gebiz Ortaokulu yaptırma ve yaşatma derneği tarafından ek bina yaptırılmıştır.Okula özel isim verilmiş olup,1978-1979 Eğitim –Öğretim yılında aynı binada Gebiz Lisesi açılmıştır.Gebiz Ortaokulu-Gebiz Lisesi Aynı Müdürlükle 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar Eğitime devam etmiştir. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Gebiz Lisesi ile Gebiz İlkokulu yer değiştirmiştir.Gebiz Lisesi bağımsız binasında Eğitim –Öğretimine devam etmektedir.Gebiz ilkokulu-Gebiz Ortaokulu(1993-1994/1996-1997 yılları arası) aynı müdürlükle devam ederken 1997-1998 Öğretim yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi nedeniyle okulumuzun ismi Gebiz İlköğretim Okulu olmuştur. 2011-2012 Öğretim yılına kadar Gebiz İlköğretim Okulu olarak anılmakta iken ; 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesinden dolayı 2012-2013 Eğitim – Öğretim yılından itibaren ismi Gebiz ilkokulu/Gebiz Ortaokulu olarak değişmiştir. Okulumuz bu binalarla 2014 yılına kadar Eğitim-Öğretim hizmetine devam etmiştir.

 İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce 2013 Mayıs ayında inşaatına başlanan 24 derslikli yeni okul binasının 2014 Eylül ayında tamamlanmasıyla, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz aynı binada Gebiz İlkokulu/Gebiz Ortaokulu olarak Eğitim Öğretimine başlamıştır. 2016/2017 Eğitim Öğretim yılında Gebiz İmam Hatip Ortaokulu aynı binada eğitim-öğretime başlamıştır.Bahçede bulunan eski okul binalarımız ve öğretmen lojmanı yerel imkanlarla yıktırılarak bahçe düzenlemesi yapılmıştır.Okul binası ilkokul üzerine tahsislidir.

 Kozan Mahallesinde ikamet eden Jandarma Komando Er Barış AKKABAK Mardin İli Midyat İlçesinde görev yapmakta iken,askeri aracın geçişi sırasında mayın patlaması sonucu 01/08/2015 tarihinde Şehit düşmüştür. Gebiz İlkokulunun adı 06/08/2015 Tarih ve 2015/14 Sayılı İl Milli Eğitim Komisyon Kararı ve 10/08/2015 Tarih ve 7899730 sayılı valilik oluru ile Şehit Barış Akkabak İlkokulu olarak değiştirilmiştir.Okulumuz aynı binada Şehit Barış Akkabak İlkokulu ve Gebiz Ortaokulu olarak Eğitim-Öğretime devam etmiştir. 2016/2017 Eğitim – Öğretim yılında aynı binada eğitim öğretime açılmıştır.

 Hüseyin AKTAŞ

Okul Müdürü

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planımızda;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF** | **GERÇEKLEŞME YÜZDESİ** | **BAŞARISIZLIK NEDENİ** | **ALINACAK TEDBİRLER** |
| **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.  | 85 | Öğrencilerin okula devam etmemesi | *MEM ve Kaymakamlık aracılığıyla cezai işlemlerin uygulanması* |

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzda öğrenci, veli, öğretmen işbirliğine dayalı bir eğitim anlayışı mevcuttur. Bütün çalışmalarda öğrenci sürecin içine dâhil edilmektedir. Kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca orta öğrenime geçiş sınavları ile ilgili tüm faaliyetler planlanarak öğrencilerimizin en iyi tercihleri yapmasında yardımcı olmaktadır. Sınav öncesi bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz ve sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaptıkları çalışmalar takdir edilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir örnek kişi davet edilerek öğrencilerin buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda dönem sonlarında öğrenci görüşleri dikkate alınarak geziler düzenlenmektedir.

Şehit Barış Akkabak İlkokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ilköğretim kurumları yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

KamuYönetim Reformu kapsamında alınanYüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

**Tablo3:YasalYükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| YasalYükümlülük(Görevler) | Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun60’ıncımaddesiile22/12/2005tarihlive5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “StratejiGeliştirmeBirimlerininÇalışmaUsulveEsaslarıHakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarakhazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı(DPT)vediğerilgilikurumlarınöngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı KamuMali Yönetimive Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri;kalkınmaplanları,programlar,ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğeilişkin misyonvevizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme veDeğerlendirmesiniyapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini;stratejik planlarına,yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performansgöstergelerine uygunluğuve idarelerinbu çerçevedeyürütecekleri faaliyetlerile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlarıbelirlemeyeMaliyeBakanlığıyetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;MEBStratejiGeliştirmeBakanlığı2010/14sayılıgenelge, Kasım1999tarihve2506sayılıTebliğlerDergisiyayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436sayılıKamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarakyetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun 23.maddesi,\*222 sayılı kanunun1.maddesi,\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin5.Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun\*23. maddesi. |
| Öğrencilere,Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumunbir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgiVe beceri,sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \*İlköğretim KurumlarıYönetmeliği’nin5.Maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658,659,660SayılıAmaçMaddeleriveBunlaraBağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Eğitim | Hedef 1.4, Pg 1.1.1, Pg 1.1.2, Pg 1.1.3, Pg 1.3.1, Pg 1.3.3, Pg 1.3.5, Pg 1.4.4, Pg 1.3.2, |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | Eğitim | Hedef 1.4, Pg 1.3.1, Pg 1.3.2, Pg 1.3.3, Pg 1.3.4, Pg 1.3.5, Pg 1.4.3, |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 3’te sunulmuştur.

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* + - Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
		- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
		- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
		- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı).
		- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**FaaliyetAlanları**

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Kayıt
* NakilIşleri
* DevamDevamsızlık
* SınıfGeçme
* Bursluluk
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Bireysel, Eğitsel,MeslekiRehberlik
* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * Ziyaretler
* Şenlikler
* Piknik
* Geziler
* Geleneksel ÇocukOyunları
* SporMüsabakaları
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Voleybol
* Bilek Güreşi
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Sergi
* Sinema
* Fuar
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Hizmet İçi Eğitim
* Erasmus Projesi
* Derece/Kademe Terfi
* Hizmet İçi Eğitim
* ÖzlükHakları
* Rapor/İzin
* Maaş
 |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Kermes
 |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * E-Twinnig, AB Projeleri
* Oryantasyon
* Sosyal Yardımlaşma
 |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Ortak Sınavlar
* Kazanım Takip Sınavları
* Hazır bulunuşluk Sınavları
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Dijitalleşme, Araç Ve Gereçlerin Çoğaltılması
* Personelin Gelişimi İçin Seminerlere Katılım
* Personel Ziyaretleri
* Yemek, Piknik Düzenleme
 |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Spor Egzersiz Çalışmaları
* Geziler
* Bilimsel Yarışmalara Katılım
 |

* 1. **Paydaş Analizi**

**İç Paydaşlar:**

**Tablo 6. Öğretmen Anketi yüzde değerleri(%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum(%)Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **KesinlikleKatılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **60,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **66,7** | **26,7** | **0** | **6,7** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **33,3** | **40,0** | **0** | **20** | **6,7** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerialır. | **46,7** | **46,7** | **0** | **6,7** | **0** |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **80,0** | **20,0** | **0** | **0** | **0** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **73,3** | **26,7** | **0** | **0** | **0** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **60,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **86,7** | **13,3** | **0** | **0** | **0** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **60,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **73,3** | **26,7** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **66,7** | **33,3** | **0** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **86,7** | **13,3** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **60,0** | **33,3** | **0** | **6,7** | **0** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **86,7** | **13,3** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **80,0** | **13,3** | **0** | **0** | **6,7** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **80,0** | **20,0** | **0** | **0** | **0** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **86,7** | **13,3** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 7. Öğrenci Anketi yüzde değerleri(%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **30,9** | **33,1** | **19,5** | **9,8** | **6,8** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **13,6** | **21,3** | **26,3** | **18,6** | **19,1** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **39,7** | **31,4** | **20,4** | **5,9** | **2,6** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **30,5** | **47,5** | **13,6** | **3,4** | **5,1** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **24,6** | **33,9** | **19,5** | **12,7** | **9,3** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **47,5** | **30,5** | **10,2** | **6,8** | **5,1** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **30,5** | **34,7** | **19,5** | **9,3** | **5,9** |
| 08- | Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **45,8** | **33,1** | **12,7** | **5,1** | **3,4** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **28,0** | **48,3** | **16,9** | **3,4** | **3,4** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsatvar. | **33,1** | **35,6** | **22,2** | **5,9** | **4,2** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **28,8** | **35,6** | **11,9** | **11** | **12,7** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **26,3** | **28** | **29,7** | **7,6** | **8,5** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **24,6** | **27,1** | **22,9** | **12,7** | **12,7** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **39,0** | **39** | **13,6** | **5,1** | **3,4** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **36,4** | **40,7** | **11,0** | **5,9** | **5,9** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **32,3** | **39,8** | **18,6** | **5,9** | **3,4** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **37,3** | **36,4** | **11,0** | **9,3** | **5,9** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **34,7** | **24,6** | **17,8** | **12,7** | **10,2** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **19,5** | **14,4** | **24,6** | **20,3** | **21,2** |
| 20- | DYK’ları yeterli buluyorum. | **30,5** | **22,9** | **17,89** | **7,6** | **21,2** |

**Dış paydaşlar:**

**Tablo 8. Veli Anketi yüzde değerleri (%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **23,7** | **36,8** | **21,1** | **15,8** | **2,6** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **23,7** | **29,5** | **13,2** | **18,4** | **5,3** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **26,3** | **31,6** | **13,2** | **10,5** | **18,4** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **31,6** | **31,6** | **10,5** | **13,2** | **13,2** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **23,7** | **50** | **10,5** | **13,2** | **2,6** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **50,0** | **21,1** | **13,2** | **7,9** | **7,9** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **44,7** | **31,6** | **15,8** | **2,6** | **5,3** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **36,8** | **42,1** | **7,9** | **5,3** | **7,9** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyleanlamamayardımcı oluyor. | **31,6** | **31,6** | **26,3** | **7,9** | **2,6** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **44,7** | **28,9** | **15,8** | **5,3** | **5,3** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **31,6** | **44,7** | **5,3** | **13,2** | **5,3** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **44,7** | **34,2** | **10,5** | **7,9** | **2,6** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **28,9** | **52,6** | **10,5** | **2,6** | **5,3** |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **23,7** | **28,9** | **31,6** | **7,9** | **7,9** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **39,5** | **39,5** | **13,2** | **5,3** | **2,6** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **31,6** | **47,4** | **13,2** | **2,6** | **5,3** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **26,3** | **42,1** | **15,8** | **13,2** | **2,6** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **18,4** | **36,8** | **39,5** | **2,6** | **2,6** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **52,6** | **34,2** | **5,3** | **5,3** | **2,6** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **52,6** | **42,1** | **0** | **2,6** | **2,6** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **81,6** | **15,8** | **0** | **0** | **2,6** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **55,3** | **34,2** | **5,3** | **2,6** | **2,6** |

* 1. **Okul İçi Analiz**

Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 9’te verilmiştir.

**Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/B SINIFI | 10 | 14 | 24 | 5/A SINIFI | 11 | 12 | 23 |
| 6/B SINIFI | 12 | 15 | 27 | 6/A SINIFI | 10 | 16 | 26 |
| 7/B SINIFI | 14 | 11 | 25 | 7/A SINIFI | 15 | 10 | 25 |
| 8/B SINIFI | 11 | 14 | 25 | 8/A SINIFI | 12 | 11 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ORTAOKUL ÖZEL EĞİTİM | 2 | 4 | 6 |

 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | ETKNLK ORTAOKUL.PNG |
| Devam-devamsızlık verileri |

|  |
| --- |
| **2023/2024 1.DÖNEM DEVAMSIZLIK ORANI** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **204** |   |
| GÜN | SAYI | ORAN % |
| 5 | 30 | 14,7 |
| 10 | 20 | 9,8 |
| 15 | 4 | 1,9 |
| 30 | 2 | 0,9 |

 |
| Okul disiplinini**Etkileyen** faktörler anketi | * Veli ilgisizliği
* Aşırı teknoloji kullanımı
* Empati yoksunluğu
* Okul kültürüne uyum sağlayamama
* Yaptırımların yetersizliği
 |
| İnsan kaynakları verileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lisans | Yüksek Lisans | Diğer |
| İdareci | 2 | 0 |  |
| Öğretmen | 12 | 3 |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |

 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzdaki her öğretmen yıllık ortalama 3 hizmet içi eğitim almaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 1 Ana binadan oluşmaktadır;11 Derslik, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Kütüphane, 2 İdari Oda, 1 Rehberlik Servisi, 1 Öğretmenler Odası,  |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Anket Sonuçları Paydaş Analizi Bölümünde sunulmuştur. |

#### **İnsan Kaynakları**

Tablo 10.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: | **20** |
| Çalışan toplam personel sayısı: | **16** |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: | **Mdr yrd: 1, Din Kültürü Öğretmeni: 2, Özel eğitim: 2** |
| Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: | **1** |
| Personelin nasıl atandığı: | **İlk Atama- Mazerete Bağlı Atama- İl içi ve İl Dışı Atama- Norm Fazlası Öğretmen Ataması** |
| Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: | **İş-Kur** |
| Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: | **0** |
| Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: | **10, Mazeret – İlk Atama-****Norm Fazlası** |
| Ortalama okulda çalışma yılı: | **4** |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati: | **Ortalama 18 Saat** |
| Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı | Üstün Başarı | Ödül |
| **17** | **3** | **0** |

 |

* **MÜDÜRÜN GÖREVLERİ**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.

2.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

 3.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

* **MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREVLERİ**
1. Ders dağıtım çizelgelerinin ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak
2. Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek
3. Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
4. Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
5. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak
6. Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
7. E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
8. Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
9. Karneleri Hazırlamak.
10. Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
11. Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
12. Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
13. Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
14. Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
15. Nöbetçi olduğu günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
16. Nöbeti esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
17. Nöbeti esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
18. Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
19. Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek
20. Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
21. Nöbeti esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
22. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
23. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
24. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
* **ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

* **OKUL YARDIMCI PERSONELİNİN GÖREVLERİ**

İş güvenliğini gözeterek;

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,

 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,

 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,

 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yerlerin süpürülmesi, Dış çevre temizliği, Lavaboların temizliği, Bahçe ve alan temizliği İklimlendirme cihazlarının okul saatleri dışında kapalı olup olmadığının kontrolü |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Üzeri | **1** | **100** |

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 6 | 2 | 8 |
| 11-15 Yıl | 4 | 2 | 6 |
| 16-20 | 0 | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | **4** | **3** | **2** | **4** | **3** | **1** |

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2** | **Hizmetli** | **0** | **1** | **İlkokul** | **7** | **1** |

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yerlerin süpürülmesi, Dış çevre temizliği, Lavaboların temizliği, Bahçe ve alan temizliği İklimlendirme cihazlarının okul saatleri dışında kapalı olup olmadığının kontrolü |

**Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **10** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** |

#### **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli tahta | 27 | 27 | 27 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 20.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | **X** |  | **1** |  |
| Ekipman Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **1** |  |  |
| Resim Odası |  | **X** |  | **1** |  |
| Müzik Odası |  | **X** |  | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **1** |  |

* **Mali Kaynaklar**

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 35000 | 50000 | 60000 | 67000 | 75000 |
| Okul Aile Birliği | 100000 | 20000 | 130000 | 50000 | 1500000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 36000 | 54000 | 65000 | 73000 | 80000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |
| TOPLAM | 172000 | 135000 | 267000 | 203000 | 319000 |

**Tablo 22. Harcama Kalemleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000 | 2000 | 20000 | 4000 | 40000 | 8000 |
| Küçük Onarım | 1000 | 2000 | 4000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3000 | 6000 | 12000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 500 | 1000 | 2000 |
| Kırtasiye | 3500 | 7000 | 14000 |
| TOPLAM | 10000 | 20000 | 40000 |

* **İstatistiki Veriler**

**Tablo 24.Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Genel Mevcut | Ortalama Sınıf Mevcudu | Sınıf Mevcudu | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
| En Fazla | En Az |
| 2023 | 206 | 25,75 | 27 | 16 | 5 |
| 2022 | 214 | 26,75 | 29 | 18 | 3 |
| 2021 | 164 | 20,50 | 28 | 17 | 2 |

**Tablo 26.Okulda Yapılan Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler**

****

**Tablo 27.Okulun Bilimsel Araştırmaları Ve Üretilen Proje Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **ERASMUS** | **TEKNOFEST** | **TÜBİTAK** |
| **2023** | **0** | **35** | **0** |
| **2022** | **0** | **0** | 1 |
| **2021** | **0** | **0** | 1 |

**Tablo 29.Öğrenci Devam Durumu**



**Tablo 30.Sosyal Kulüplerin Çalışması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kulüp İsimleri | **2023** | **2022** | **2021** |
| Kütüphanecilik  | 2 | 2 | 2 |
| Sivil savunma/Afet hazırlık | 3 | 2 | 2 |
| Kızılay | 2 | 2 | 2 |
| Yeşilay | 2 | 2 | 2 |
| Sağlık Beslenme ve Temizlik | 5 | 4 | 4 |

**Tablo 31.Personel Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Devam Durumu(sayısı) | 2023 | 2022 | 2021 |
| Rapor | 9 | 8 | 7 |
| İzin | 5 | 3 | 2 |

**Tablo 32.Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2022** | **2021** |
| Yararlanan Öğrenci Sayısı | 140 | 135 | 120 |

* **Okula Ulaşım:**Toplu taşıma ile ulaşım vardır, taşıma 15 adet aracımız vardır.özel araçla ulaşım sağlanmaktadır.
* **Fiziki Mekânlar**: Okulumuz 1 Ana binadan oluşmaktadır;

2 İdari Oda, 1 Rehberlik Servisi, 1 Öğretmenler Odası, 11 Derslik, 1 Bilişim Sınıfı, 1 kütüphane bulunmaktadır.

* **Kantin, Yemekhane :**Okulumuzda kantin vardır, ilkokul ile kantin ortak kullanılmaktadır.Yemekhane ortak kullanılmaktadır.
* **Isınma Durumu :**Okulumuzda ısıtma/soğutma sistemi olarak klimalar kullanılmaktadır.

**Tablo 33.Sivil Savunma Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2022** | **2021** |
| Tatbikat Sayısı | **2** | 2 | **2** |
| Yangın Tüpü Sayısı | 4 | **4** | 4 |
| Yangın Zili | 1 | 1 | 1 |

* **Okulun İş Birliği Yaptığı Kurum Ve Kişiler:**İl MEM , İlçe MEM , Antalya Büyükşehir Belediyesi, Serik Belediyesi, Gebiz Mahallesi Muhtarlığı
* **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

* **GZFT Analizi**

**Tablo 35. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Bir Önceki Planlama Döneminde De Olduğu Gibi Okulumuzun İdareci Ve Öğretmenler Arasında Koordinasyon Ve İletişimin Kolay Kurulması.
 | * Okul Çevresinde Sosyal Faaliyet Alanlarının Bulunmaması Nedeniyle Öğrencilerin Sosyalleşememesi.
 | * Teknolojinin Sağladığı Yeni Öğrenme Ve Etkileşim Fırsatlarının Varlığı.
 | * Parçalanmış Ailelerin Çok Olması
 |
| * Kurum Personelinin Bilgisini Ve Niteliğini Arttırıcı Çalışmaların Süreklilik Arz Etmesi
 | * Toplu Taşıma İle Ulaşımın Olmaması
 | * Genç Ve Dinamik Öğretmen Kadromuzun Olması.
 | * Bütçenin Yetersiz Olması.
 |
| * Okulumuzda Başarıyı Arttırıcı Çalışmaların Ve Projelerin Yapılması.
 | * Hayırsever Desteğinin Eksik Olması
 | * Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısının Az Olması
 | * Okul Bahçe Girişinin Birden Fazla Olması
 |
| * Bilişim Teknolojilerinin Etkin Kullanılması
 | * Bahçenin Fiziki İmkanlarının Yetersiz Olması
 |  | * Öğrencilerin Tarımda İşçi Olarak Çalışıyor Olması
 |
| * İdare, Öğretmen, Öğrenci Ve Velilerin Sürekli İletişim Halinde Olması.
 | Velilerin okula yeteri kadar destek vermemesi |  |  |

**Tablo 36. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * Genç ve dinamik öğretmen kadromuz sürekli kendilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler almakta, aldıkları eğitimleri okul ortamında uygulamaktadırlar
 | * Tarımda çalışan öğrenci aileleriyle sürekli işbirliğine gidilerek öğrencilerin eksik öğrenmelerini tamamlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır.
 |
| **Zayıf Yönler** | * Okul çevresinde sosyal faaliyet alanları bulunmuyor olsa da sınıf mevcutlarının az olması sayesinde okul içi etkinliklere katılım oranı yüksektir.
 | * Hayırsever desteği az olsa da derslik başına düzen öğrenci sayısı az olduğu için genel giderlerimiz düşük seviyededir.
 |

* **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durumanalizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılandeğerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Okulumuz stratejik planınınmimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda eldeedilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

* **GELECEĞE BAKIŞ**
* **Misyonumuz**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

* **VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, mahallemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

* **TEMEL DEĞERLERİMİZ**
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
* Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
* Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
* Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
* Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
* Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
* Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
* **Amaçlar**
* **Hedefler**
* **Performans Göstergeleri**

**Tablo 37.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Konu** |  Eğitim ve Öğretimde Kalite |
|  **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında DYK kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | %0 | %10 | %15 | %18 | %20 | %25 | 6 ay | 12 ay |
| PG.1.1.220 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %10 | %9,8 | %9,6 | %9,5 | %9,2 | %9 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, şube rehber öğretmenleri, zümre öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem, İlçe Emniyet, Muhtarlık, Belediyeler  |
| **Riskler** | Veli ilgisizliği, öğrenci isteksizliği |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Dijital platformlar(EBA vb) aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000TL |
| **Tespitler** | 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda DYK kursu açılmıştır. Bu kurs sayesinde hedefimize rahatlıkla ulaşıyoruz.Öğrenciler çeşitli sebeplerle (tarım, hastalık, ulaşım vb.) devamsızlık yapmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  |  Veli-okul işbirliğinin arttırılması. |
| **Konu** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, şube rehber öğretmenleri, zümre öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem, İlçe Emniyet, Muhtarlık, Belediyeler |
| **Riskler** |  Veli ilgisizliği, öğrenci isteksizliği |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 12000TL |
| **Tespitler** | Velilerle kitap okuma konusunda iş birliği yapılabilmesi için rehberlik servisi tarafından seminer çalışması planlanması |
| **İhtiyaçlar** |  | Veli-okul işbirliğinin arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | Kurumsal Kapasite |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık  | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık,Serik Belediyesi, Hayırseverler, Okul Aile Birliği(İl-İlçe) |
| **Riskler** | Ekonomik yetersizlikler, bütçe ayrılamaması |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 500 000TL |
| **Tespitler** | Özel eğitim sınıfının durumu iyileştirilmelidir.Müzik ve Görsel sanatlar atölyesi yapılması. |
| **İhtiyaçlar** | Kütüphaneye kitap toplanmalıdır.Özel eğitim sınıfının ve Müzik ve Görsel sanatlar ihtiyaçları giderilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | Kurumsal Kapasite  |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 150 | 155 | 160 | 170 | 180 | 190 | 6 ay | 12 ay |
| PG.4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 140 | 150 | 170 | 180 | 190 | 200 | 6 ay | 12 ay |
| PG.4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 6 ay | 12 ay |
| PG.4.1.4Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 150 | 165 | 175 | 185 | 190 | 200 | 6 ay | 12 ay |
| PG.4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 150 | 160 | 165 | 170 | 175 | 180 | 6 ay | 12 ay |
| PG.4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, şube rehber öğretmenleri, danışman öğretmen |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem, İlçe Emniyet, Muhtarlık,İtfaiye, Serik Belediyesi,AFAD, Meteoroloji, İlçe Sağlık Müdürlüğü, |
| **Riskler** | Teknoloji bağımlılığı, katılım isteksizliği, eğitmenlerin gelmemesi |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  8 000 TL |
| **Tespitler** | Mevcut durumda rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik eğitimler verilmektedir.Okulumuzda afete hazırlık tatbikatları düzenli olarak yapılmaktadır.Okulun ve çevrenin temizliğine dikkat edilmektedir. Okulum Temiz Belgesi alınmıştır. |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrencilerin enerjilerini yönlendirebileceği sosyal ve sportif alanlar, uzman eğitmenler, |
| **Tema** | Eğitim Öğretimde Kalite  |
| **Amaç 5** |  İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %20 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | 6 ay | 12 ay |
| PG.5.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %2 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | 6 ay | 12 ay |
| PG.5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 25 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %10 | 6 ay | 12 ay |
| PG.5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %6 | %10 | %12 | %15 | %16 | %20 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, beden eğitimi öğretmeni,müzik öğretmeni, görsel sanatlar öğretmeni, Türkçe öğretmeni |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem, Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim, Belediyeler |
| **Riskler** | İlgili alanda yetenekli öğrenci bulunamaması, velilerin öğrencileri sosyal faaliyet katılımlarında desteklememesi, yeterli malzeme ve altyapının bulunmaması |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Okul bünyesinde yarışmalar, turnuvalar düzenlenecektir.S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır |
| **Maliyet Tahmini** |  15 000TL |
| **Tespitler** | Okulumuzda öğrenci sosyal kulüpleri yeteri kadar vardır.Öğrencilerin kulüp çalışmalarını yürütecek mekanlar bulunmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  | Yarışma ve etkinlikler için gerekli malzeme ve teçhizat temini |
| **Tema** |  Kurumsal Kapasite |
| **Amaç 6** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.6.1.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.4 Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 0 | 3 | 5 | 4 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem, Halk Eğitim, Üniversite, İş kur |
| **Riskler** | Yabancı dil engeli, öğretmen katılımının azlığı |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 6 000 TL |
| **Tespitler** | Öğretmen ve idarecilerde yüksek eğitim tamamlayan veya sürdüren bulunduğu,Kadro gelişmeye isteklidir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Resim, Müzik ve Beden Eğitimi derslerine branş öğretmenlerinin girmesi gerektiği. |

* **Stratejilerin Belirlenmesi**

**Tablo 37.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Strateji No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Süresi** |
| **1.1.1.** | * Seviyesi düşük öğrencilerin DYK için tespiti yapılarak velinin öğrencisini kursa göndermesini teşvik etmesi sağlanacak.
 | Okul Rehberlik Servisi, Okul Idaresi, Sınıf Şube Rehber Ve Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **1.1.2.** | * Dijital platformlar (EBA vb) aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacak.
* Öğrencilere EBA üzerinden ödevler verilecek.
 | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **1.1.3.** | * Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık yapmalarının azaltılması için veli ziyaretleri yapılacak.
* Devamsızlık durumları velilere günlük sms ile bildirilecek.
 | Okul İdaresi , Rehberlik Servisi,Sınıf Şube Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
|  **Strateji No** | **Eylemİfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **EylemSüresi** |
| **2.1.1.** | * Öğrencilerin ders başarısını arttırıcı çalışmalar zümrelerce yapılacak
* Gerekli hallerde konunun daha iyi kavratılması için görevler/ödevler verilecek.
 | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **2.1.2.** | * Öğrencilerin İl ve İlçede düzenlenen kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılması sağlanacak.
* Yarışmalara katılan veya dereceye giren öğrencilere ödüller verilecek.
 | İlgili Zümre Veya Danışman Öğretmen, Okul Idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **2.1.3.** | * Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığındaki kitap sayıları arttırılacak.
* Kütüphaneye güncel ve öğrencinin ilgisini çekecek kitaplar alınacak.
* Öğrencilerin kitap okumayı sevmesi için etkinlikler düzenlenecek.
* Günlük okuma saati uygulaması yapılacak.
 | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri, Ilgili Danışman Öğretmen, Okul Idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **2.1.4.** | * Öğrencilerin yerel ve ulusal projelere katılımı sağlanacak.
 | Öğretmenler, Okul Idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
|  **Strateji No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Süresi** |
| **3.1.1.** | * Okul kütüphanesini geliştirici ve düzenleyici çalışmalar yapılacak.
* Özel eğitim sınıfının donanım ihtiyaçları karşılanacak.
* Müzik, görsel sanatlar ve spor branşları için ihtiyaç bulunan malzemeler temin edilecek.
* Öğretmenler odasının masa ve sandalye ihtiyacı karşılanacak.
 | Okul Idaresi Okul Aile Birliğiİl ve İlçe MEM | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  **Strateji No** | **Eylemİfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Süresi** |
| **4.1.1.** | * Okul ve sınıfların daha güvenli ve temiz olması için ilgili ekip veya kişilerce kontrolleri yapılacak.
 | Okul Idaresi, Nöbetçi Personeller Hizmetli | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **4.1.2.** | * Rehberlik servisince sorun tespitine yönelik anketler uygulanacak.
* Rehberlik servisince öğrenci ve velilere yönelik bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, vb konularında seminerler düzenlenecek.
* Öğrencilere ilgili kişi veya öğretmenlerce obezite, sağlıklı beslenme ve hijyen konularında seminer veya bilgilendirmeler yapılacak
* Öğrencilerin görebileceği alanlara pano düzenlenecek.
 | Rehberlik Servisi,Okul İdaresiŞube Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **4.1.3.** | * Ilgili kulüp tarafından afetlere karşı bilgilendirmeler yapılacak.
* İlgili kişi veya kurumlar okula davet edilerek öğrencilere seminer/eğitim vermeleri sağlanacak.
 | Okul Idaresi, Rehberlik ServisiAfetlere Hazırlık Kulübü, | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **4.1.4.** | * Her dönem afetlere hazırlık tatbikatları yapılacak
 | Okul Idaresi, Afetlere Hazırlık Kulübü,  | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
|  **Strateji No** | **Eylemİfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Süresi** |
| **5.1.1.** | * Her öğrencinin sene başında en az bir sosyal kulübü seçmesi sağlanacak.
* Öğrencilerin seçtikleri veya diğer sosyal kulübün düzenlediği etkinliklere katılması sağlanacak.
* Öğrencilerin katıldığı sosyal kulüp faaliyetleri e okul sosyal etkinlikler modülüne girilecek.
 | Okul Idaresi, Sınıf Şube Rehber Öğretmeni, Kulüp Danışman Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **5.1.2.** | * Yıl içinde okulda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecek.
* Kazanan öğrencilere ödüller verilecek.
 | Sınıf Şube Rehber,Okul IdaresiOkul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **5.1.3.** | * Diğer kurum veya kuruluşların yaptığı faaliyetlere katılınacak.
* Gönüllülük esasına gore öğrencilerin katılımı teşvik edilecek.
 | İlgili Zümre Öğretmenleri, Okul Idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **5.1.4** | * Okul bahçesinin daha etkin kullanımı için düzenlemeler yapılacak.
* Okul bahçesine geleneksel oyunlarla ilgili oyun alanları oluşturulacak.
 | Okul Aile BirliğiOkul İdaresiSınıf Şube RehberBelediyeler | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
|  **Strateji No** | **Eylemİfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Süresi** |
| **6.1.1.** | * Öğretmenlerin ihtiyacı olan veya almak istedikleri eğitimlerin tespiti yapılacak
 | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **6.1.2.** | * Temizlik personelinin hizmetiçi eğitim alması sağlanacak
 | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **6.1.3** | * Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik edilecek.
 | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **6.1.4** | * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin ÖBA üzerinden verilen eğtimlerden teşvik edilerek alması sağlanacak.
 | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |
| **6.1.5** | * Öğretmenlere yönelik okul içinde ve dışında etkinlikler düzenlenecek
 | Okul idaresi,Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yıl Boyu |

* **Maliyetlendirme**

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 6 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu:**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak okulumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| ***Hedef 1.1*** | *3000* | *3000* | *3000* | *3000* | *3000* | *15000* |
| **Amaç 2** | 3000 | 3000 | 2000 | 2000 | 2000 | 12000 |
| ***Hedef 2.1*** | 3000 | 3000 | 2000 | 2000 | 2000 | 12000 |
| **Amaç 3** | *100000* | *100000* | *100000* | *100000* | *100000* | 500000 |
|  ***Hedef 3.1*** | *100000* | *100000* | *100000* | *100000* | *100000* | *500000* |
| **Amaç 4** | 2000 | 2000 | 2000 | 1000 | 1000 | 8000 |
|  ***Hedef 4.1*** | *2000* | *2000* | *2000* | *1000* | *1000* | *8000* |
| **Amaç 5** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| ***Hedef 5.1*** | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *20000* |
| **Amaç 6** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 2000 | 6000 |
| ***Hedef 6.1*** | *1000* | *1000* | *1000* | *1000* | *2000* | *6000* |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **225000** | **225000** | **223000** | **221000** | **223000** | **1117000** |

* **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri İl MEM tarafından AHENK sistemine eklenecek ve 2024 Eylül Ayından itibaren sistemden belirli tarih aralıklarında veri girişleri yapılacaktır. Veri girişleri sonrasında İl ve İlçe MEM’ler veri girişlerini takip edeceklerdir.